

**ЗАТО г. Заречный Пензенской области**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО**  
**(МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО)**

---

ул. Зеленая, 14, г. Заречный, Пензенской области, 442963, тел/факс 8(8412) 613071, 607297  
e-mail: [licey230@gmail.com](mailto:licey230@gmail.com) ОКПО 33208974 ОГРН 1025801497831 ИНН 5838060039 КПП 583801001

**ПРИКАЗ**

от 27.06.2024г.

№ 44 / ОД

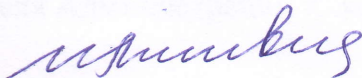
**Об утверждении Порядка предотвращения и урегулирования руководителем  
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО конфликта интересов,  
стороной которого он является**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» (с последующими изменениями),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предотвращения и урегулирования руководителем МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО конфликта интересов, стороной которого он является. Приложение.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Литвинова



**Порядок предотвращения и урегулирования руководителем МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО конфликта интересов, стороной которого он является**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предотвращения и урегулирования руководителем МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (далее – МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО) конфликта интересов, стороной которого он является.

2. Руководитель МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО обязан принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в отказе руководителя МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов может осуществляться путем самоотвода руководителя МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

3. Руководитель МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи) на имя руководителя Администрации г. Заречного Пензенской области.



Приложение  
к Порядку предотвращения  
и урегулирования руководителем МОУ  
«ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО конфликта  
интересов, стороной которого он является

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя  
Администрации г. Заречного Пензенской  
области)

от \_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)