

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО
протокол № 12 от 31.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «ЛИЦЕЙ № 230»
Г.ЗАРЕЧНОГО
_____ И.Н. Литвинова

приказ № 38.1/ОД от 31.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении
в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (далее – Лицей) разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения 23.11.2022 № 1014;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- законом Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Пензенской области «Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Пензенской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», от 12.09.2014 г. №641-пП;
- уставом МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО;
- порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ "ЛИЦЕЙ № 230" Г.ЗАРЕЧНОГО, приказ №11/ОД от 17.02.2023.

1.2. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете Лицея, утверждается приказом директора Лицея.

1.3. Дополнения и изменения в положение о профильном обучении можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения в том же порядке, в котором принимали положение.

1.4. Профиль является способом введения обучающихся в ту или иную общественно-производственную практику; это комплексное понятие, не ограниченное ни рамками учебного плана, ни заданным набором учебных предметов, изучаемых на базовом или углубленном уровне, ни образовательным пространством Лицея.

1.5. При определении профилей обучения, реализуемых Школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности Лицея;
- материальная база Лицея;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному.

1.7. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;

- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

2. Формирование профильных классов

- 2.1. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по Лицею на основании решения педагогического совета Лицея. При закрытии одного из классов профильного обучения обучающимся предоставляется право выбора классов других профилей при условии прохождения индивидуального отбора, в том числе в класс универсального профиля.
- 2.2. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Лицеём вариантов учебного плана. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС и ФОП среднего общего образования.
- 2.3. Комплектование 10-х классов профильного обучения с углубленным изучением предметов учебного плана осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Лицеём, по результатам индивидуального отбора.

3. Порядок приема и выпуска обучающихся классов профильного обучения

- 3.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11-е классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.
- 3.2. Обучающиеся зачисляются в классы на основе рейтингов до превышения пределов максимальной наполняемости класса согласно пункту 3.4.14 СП 2.4.3648-20.
- 3.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, проживающие на территории г. Заречного.
- 3.4. Прием на уровень среднего общего образования для обучения осуществляется при наличии результатов ГИА по двум обязательным предметам (русский язык и математика) и по двум предметам по выбору (профилю), при условии, что результаты ГИА по предметам не ниже минимального балла результатов ГИА. В случае отсутствия результатов ГИА по профильным предметам допускается выполнение контрольной работы по профильному предмету на основании текста методического объединения школы соответствующего профиля или собеседование.
- 3.5. Для участия в индивидуальном отборе и решения вопроса о принятии в профильный класс в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г. ЗАРЕЧНОГО родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы в дни проведения индивидуального отбора, установленного школой в приказе. Портфолио обучающегося можно подать за 5 дней до начала работы комиссии. Индивидуальный отбор осуществляется на основе «Рейтинга образовательных достижений обучающихся за курс основного общего образования для формирования профильной группы 10 профильного класса». Приложения 1-4.
- 3.6. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребёнка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных
- класс (группа) профильного обучения, для приема (перевода) в который подается заявление.

3.7. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в пункте 3.6. положения, прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) обучающегося в класс профильного обучения (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в образовательную организацию вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения (при наличии).

3.8. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.9. Рейтинг обучающихся выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия, действующая на основании положения о комиссии по организации индивидуального отбора на профильное обучение, на основе рейтинга формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельной наполняемостью класса.

3.10. При равном количестве баллов в рейтинге обучающихся преимущественным правом при приеме (перевode) в образовательную организацию пользуются следующие категории обучающихся:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции и граждан, перечисленные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;

- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
 - дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
 - победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направлению специализации обучения по конкретному профилю;
 - победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учрежденных департаментом образования Пензенской области, Министерством Просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.
- 3.11. Вне зависимости от количества баллов рейтинга на профильное обучение принимаются победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по изучаемому(ым) углубленно предмету(ам) или предметам, определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.
- 3.12. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.
- 3.13. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию. Апелляция подается в конфликтную комиссию образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор.

4. Работа приемной и апелляционной комиссий по индивидуальному отбору

- 4.1. В целях организации индивидуального отбора в школе создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы приемной и апелляционной комиссий школы утверждаются ежегодно приказом директора школы.
- 4.2. Составы приемной и апелляционной комиссий школы формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной и апелляционной комиссиями школы решения.
- 4.3. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией школы (далее - приемная комиссия).
- 4.3.1. В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии, секретарь и члены приемной комиссии, которыми могут быть учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместители директора.
- 4.3.2. Полномочия приемной комиссии:
- рассмотрение документов несовершеннолетних граждан, предусмотренных «Рейтингом образовательных достижений обучающихся за курс основного общего образования для формирования профильной группы 10 профильного класса»;
 - ознакомление несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в школе и работу приемной комиссии;
 - организация и проведение индивидуального отбора;
 - подведение итогов индивидуального отбора несовершеннолетних граждан на «Рейтинга образовательных достижений обучающихся за курс основного общего образования для формирования профильной группы 10 профильного класса»;
 - подготовка протокола приемной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.

- 4.4. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:
- рекомендовать директору школы зачислить несовершеннолетнего гражданина в профильный класс/группу школы;
 - рекомендовать директору школы отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в профильный класс/группу школы.
- 4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о количестве поданных заявлений. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ответов на обращения граждан, связанные с индивидуальным отбором.
- 4.6. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора школа размещает на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках, времени, месте подачи заявления, перечне документов, необходимых для приема либо перевода в профильные классы школы, критериях индивидуального отбора.
- 4.7. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее календарных дней после даты объявления результатов индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 4.8. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина вправе не позднее двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора подать письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) в апелляционную комиссию школы (далее - апелляционная комиссия) о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора.
- 4.9. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседании апелляционной комиссии вправе присутствовать несовершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.
- 4.10. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в апелляции сведения не подтвердились;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в апелляции сведения подтвердились.
- 4.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись не позднее одного рабочего дня с даты принятия апелляционной комиссией решения. Решение апелляционной комиссии передается в приемную комиссию не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения.
- 4.12. При проведении индивидуального отбора директор школы обеспечивает соблюдение прав несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий школы, объективность оценки проведения индивидуального отбора.
- 4.13. Несовершеннолетний гражданин принимается в профильный класс/группу школы на основании протокола приемной комиссии школы. Зачисление в профильные классы школы оформляется приказом директора школы в сроки, установленные школой. Споры по вопросам индивидуального отбора разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

- 5.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Лицея, который является частью основной образовательной программы Лицея.
- 5.2. Учебный план профиля строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся, для чего необходимо изучить намерения и предпочтения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 13 обязательных учебных предметов, а также может предусматривать изучение на базовом уровне учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык» в том случае, если ученики или родители (законные представители) в письменном заявлении выразили желание изучать данные предметы, а школа имеет возможности для организации их изучения.
- 5.4. Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Информатика», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физкультура», «Основы безопасности жизнедеятельности».
- 5.5. Учебный план профиля обучения содержит не менее двух учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.
- 5.6. Количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в профильном учебном плане среднего общего образования, образовательная организация определяет самостоятельно с учетом максимальной недельной нагрузки и в пределах общего объема учебных занятий за два года – не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 37 часов в неделю).
- 5.7. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Лицея могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 5.8. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Набор и содержание элективных курсов Лицей определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.
- 5.9. Для проведения занятий по профильным учебным предметам и элективным курсам класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы при наличии финансирования.
- 5.10. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки и внеурочной деятельности согласно таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.
- 5.11. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.
- 5.12. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования по профилям, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора Лицея об утверждении основной образовательной программы среднего общего образования.
- 5.13. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее одного раза в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета Лицея) в конце учебного года в 10-м

классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.

- 5.14. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.
- 5.16. Библиотека Лицея, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым Лицеом профилям обучения.
- 5.17. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, а также в соответствии с особенностями проведения ГИА в текущем учебном году, в случае если они приняты органами исполнительной власти в сфере образования.
- 5.18. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

6. Управление классами профильного обучения

- 6.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с уставом Лицея и Правилами внутреннего распорядка учащихся.
- 6.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора Лицея.
- 6.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора Лицея.

**Рейтинг образовательных достижений обучающихся за курс основного общего образования
для формирования гуманитарной группы 10 профильного класса**

№	ФИО	Школа	Общая успеваемость		Профильная успеваемость					Достижения во Всероссийской олимпиаде школьников по профильным предметам (школьный уровень - 1 балл, муниципальный - 2 балла, региональный - 3 балла) Баллы за участие в разных этапах суммируются	Достижения участия в конкурсах, олимпиадах, НПК по профильным предметам (участие - 1 балл, призер - 2 балла, победитель - 3 балла) Баллы за участие в разных конкурсах и олимпиадах суммируются	Общее количество баллов	Место в рейтинге	
			Средний балл аттестата + 1 балл за аттестат особого образца	Результаты экзаменов по обязательным предметам (кол-во полученных баллов)		Итоговая оценка по английскому языку	Итоговая оценка по обществознанию	Итоговая оценка по истории	Результаты ОГЭ по предмету по выбору по профильным предметам (кол-во полученных баллов)					
				Матем.	Рус. язык				Английский язык					История
1.														
2.														
3.														

**Рейтинг образовательных достижений обучающихся за курс основного общего образования
для формирования естественно-научной группы 10 профильного класса**

№	ФИО	Школа	Общая успеваемость			Профильная успеваемость					Достижения во Всероссийской олимпиаде школьников по профильным предметам (школьный уровень - 1 балл, муниципальный - 2 балла, региональный - 3 балла) Баллы за участие в разных этапах суммируются	Достижения участия в конкурсах, олимпиадах, НПК по профильным предметам (участие - 1 балл, призер - 2 балла, победитель - 3 балла) Баллы за участие в разных конкурсах и олимпиадах суммируются	Общее количество баллов	Место в рейтинге	
			Средний балл аттестата + 1 балл за аттестат особого образца	Результаты экзаменов по обязательным предметам (кол-во полученных баллов)		Итоговая оценка по математике	Итоговая оценка по химии	Итоговая оценка по биологии	Результаты ОГЭ по предмету по выбору по профильным предметам (кол-во полученных баллов)						
				Матем.	Рус. язык				Химия	Биология					
1.															
2.															
3.															

**Рейтинг образовательных достижений обучающихся за курс основного общего образования
для формирования социально-экономической группы 10 профильного класса**

№	ФИО	Школа	Общая успеваемость		Профильная успеваемость				Достижения во Всероссийской олимпиаде школьников по профильным предметам (школьный уровень - 1 балл, муниципальный - 2 балла, региональный - 3 балла) Баллы за участие в разных этапах суммируются	Достижения участия в конкурсах, олимпиадах, НПК по профильным предметам (участие - 1 балл, призер - 2 балла, победитель - 3 балла) Баллы за участие в разных конкурсах и олимпиадах суммируются	Общее количество баллов	Место в рейтинге
			Средний балл аттестата + 1 балл за аттестат особого образца	Результаты экзаменов по обязательным предметам (кол-во полученных баллов)	Итоговая оценка по математике	Итоговая оценка по обществознанию	Итоговая оценка по географии	Результаты ОГЭ по предмету по выбору по профильным предметам (кол-во полученных баллов)				
			Матем.	Рус. язык				Обществознание	География			
1.												
2.												
3.												