

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО  
Протокол № 9 от 03.03.2026г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора МОУ «ЛИЦЕЙ № 230»  
Г.ЗАРЕЧНОГО  
\_\_\_\_\_ Чередникова О.Н.

Приказ № 17.1/ОД от 06.03.2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ В  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО  
(МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года,

- Федеральным законом № 35-ФЗ от 6 марта 2006 года «О противодействии терроризму» с изменениями от 28 февраля 2025 года,

- Федеральным законом № 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года,

- Законом Верховного Совета РФ № 2487-1 от 11 марта 1992 года «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» с изменениями на 21 апреля 2025 года,

- постановлением Правительства РФ № 1006 от 2 августа 2019 года «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями на 5 марта 2022 года,

- Приказом Росстандарта № 1590-СТ от 1 ноября 2024 года «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования. ГОСТ Р 58485-2024»,

- Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

1.2. Данное Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, вноса материальных ценностей, въезда транспортных средств на ее территорию, правила пребывания и поведения.

1.3. **Пропускной режим** устанавливается в целях обеспечения прохода обучающихся, сотрудников и посетителей в здание МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, въезда транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

1.4. **Внутриобъектовый режим** устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на начальника хозяйственного отдела, на которого в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО), осуществляющих охранные функции в школе. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательной деятельности и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора лицея и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.6. Требования настоящего Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах распространяются в полном объеме на директора лицея и сотрудников, доводятся до них под подпись, а на обучающихся, их родителей (законных представителей) и посетителей распространяются в части, их касающейся, а также распространяются на работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров.

1.7. Стационарный пост охраны (рабочие места охранника) оборудован около главного входа в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО и оснащён пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, начальника хозяйственного отдела, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник лицея (работник по обеспечению охраны МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО) и работник, который его открыл.

1.9. Эвакуационные выходы оборудованы открываемыми изнутри прочными устройствами.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО согласовываются с начальником хозяйственного отдела, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Проход в здание МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО и выход из нее осуществляются только через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом.

2.1.2. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (работнику по обеспечению охраны МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО) об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.3. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора лицея пропуск граждан на территорию и в здание может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.4. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем лицея и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

## **2.2. Пропускной режим сотрудников**

2.2.1. Сотрудники МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2.2.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО: директор лицея, начальник хозяйственного отдела, дежурный администратор и иные сотрудники в соответствии с приказом по МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

2.2.3. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором лицея или начальником хозяйственного отдела.

## **2.3. Пропускной режим обучающихся**

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО в установленное расписанием время по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО с разрешения директора МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО либо дежурного администратора.

2.3.3. Массовый пропуск обучающихся в здание МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО осуществляется до начала занятий.

2.3.4. В период проведения занятий обучающиеся допускаются МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО и выходят с разрешения начальника хозяйственного отдела, дежурного администратора либо классного руководителя.

2.3.5. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО при предъявлении пропусков в соответствии со списками, предоставленными на вахту руководителями объединений, расписанием занятий.

2.3.6. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами лицея проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа директора МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО согласно плану мероприятий, утвержденному директором лицея.

## **2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей**

2.4.1. Проход родителей к администрации лицея возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охранники МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (работники по обеспечению охраны МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО) должны быть проинформированы заранее.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения директора МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО либо начальника хозяйственного отдела и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. При проведении родительских собраний, праздничных и других мероприятий классные руководители передают охраннику МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (работнику по обеспечению охраны МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

2.4.4. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, на его территории

либо в тамбуре фойе первого этажа. В отдельных случаях они могут находиться в здании МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора лицея или начальника хозяйственного отдела, либо дежурного администратора.

2.4.5. Посетители, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором лицея либо с начальником хозяйственного отдела.

2.4.6. Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в «Журнале регистрации посетителей в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО» при допуске в здание лицея по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.7. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.4.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах лицея, в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО **не допускаются**. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, находящейся на стационарном посту охраны.

## **2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения охранником МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) по распоряжению директора МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО или начальника хозяйственного отдела в соответствии со списками.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя лицея.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО или охранника МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (работника по обеспечению охраны МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО).

## **2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

2.6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале регистрации посетителей МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО».

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного

удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

2.6.3. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.4. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО охранник (работник по обеспечению охраны МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО) немедленно докладывает директору лицея, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

**2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.)**

2.7.1. Допуск в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

2.7.2. Допуск в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО или его заместителей.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка лицея находиться в здании МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В любое время в школе могут находиться директор МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, его заместители, а также другие лица по письменному решению руководителя МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в школе и на ее территории.

3.4. Ключи от всех помещений выдаются (принимаются) на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Дубликаты ключей от всех помещений хранятся у начальника хозяйственного отдела. Выдача и прием ключей осуществляются охранником МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) под подпись в Журнале приема, сдачи и выдачи ключей от помещений.

3.5. В случае несдачи ключей охранник МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в «Журнале обхода (осмотра) объекта и прилегающей территории (здания, внутренних помещений, территории)».

3.6. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника), выдаются под подпись в «Журнале учета выдачи и возврата ключей от помещений» по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

3.7. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список отдельных помещений (кабинеты директора и его заместителей, серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них. Ключи от отдельных помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

3.8. В случае сильной необходимости вскрытие отдельных помещений осуществляется в присутствии охранника МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (работника по обеспечению охраны образовательных организаций) и представителя администрации лицея с составлением акта о вскрытии в произвольной форме.

3.9. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора нахождение или перемещение по территории и зданию лицея может быть прекращено или ограничено.

3.10. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО нахождение или перемещение по территории и зданию лицея может быть ограничено.

3.11. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск сотрудников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО осуществляется с разрешения директора, начальника хозяйственного отдела или дежурного администратора, заведующей производством столовой.

4.2. При ввозе транспортных средств на территорию МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО имущества (материальных ценностей) ответственным лицом, работником по обеспечению охраны образовательных организаций осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО на основании списков, заверенных директором лицея или начальником хозяйственного отдела.

4.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО или попытке выезда с ее территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

4.4. При допуске на территорию МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО транспортных средств охранник (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

4.5. Движение транспортных средств по территории МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6. Сведения о транспортных средствах, допущенных к ввозу продуктов в столовую, с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля включаются в список, находящийся на вахте МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

4.7. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО допуск транспортных средств на территорию лицея может ограничиваться.

4.8. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО беспрепятственно.

4.9. Во всех случаях, не указанных в данном Положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в школе, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями директора лицея или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

#### **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего вынос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора (стационарного) или иных индикаторов технических средств охраны.

5.4. Ручную кладь посетителей охранник МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (работник по обеспечению охраны МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5.5. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

5.6. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО строго запрещен.

5.7. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

5.8. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в приемной и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

#### **6. Ответственность**

6.1. Сотрудники лицея, виновные в нарушении требований настоящего Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований охранников МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (работников по обеспечению охраны образовательных организаций),

уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

6.2. Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.3. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником лицея (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах является локальным нормативным актом лицея, утверждается (вводится в действие) приказом директора с учетом мнения руководителя охранной организации, обеспечивающей охрану МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о пропускном режиме в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.