

Принято
на педагогическом совете
МОУ «Лицей № 230» г.Заречного

Протокол № 1 от «29» 08 201 4 г.

Утверждено
Директор МОУ «Лицей № 230» г.Заречного



И.Н. Литвинова

Приказ № 571 от «29» 08 201 4 г.

Положение об охране труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 230» г.Заречного

2.1. Центр по охране труда
2.2. Оперативный штаб по охране труда в учреждении
2.3. Организация мероприятий по охране труда
2.4. Участие в работе комиссии по охране труда
2.5. Составление отчетов по охране труда
2.6. Организация работы по охране труда
2.7. Организация мероприятий по охране труда работников Лицея.

III. Функции и обязанности по охране труда

В соответствии с основными направлениями работы по обеспечению безопасности Лицей возлагается следующие функции:

3.1. Выявление опасностей и вредных факторов на территории Лицея.
3.2. Проведение инструкций по охране труда, проведение инструкций по безопасности, проведение инструкций по безопасности.
3.3. Создание условий для обеспечения безопасности работников Лицея в соответствии с условиями труда, выполнения работ, связанных с безопасностью учебного и производственного оборудования на территории Лицея.

I. Общие положения.

1.1. Положение разработано в целях реализации ст. 12 Закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» на основании «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14, и с целью оказания помощи директору МОУ «Лицей № 230» г.Заречного (далее – Лицей) в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью. Функциональные обязанности и права работников охраны труда излагаются с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возлагается на работодателя, а работники Лицея обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (ст. 15 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»).

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности системы охраны труда является Конституция Российской Федерации, трудовой кодекс Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиП), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Министерства образования России, Министерства образования Пензенской области, Департамента образования г. Заречного и настоящее Положение.

1.3. Ответственный за охрану труда назначается приказом директора лицея из числа работников учреждения, курирующих данное направление работы. Он организует работу по охране труда и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.4. Ответственный за охрану труда организует для работников лицея систематическое повышение квалификации по вопросам охраны труда, периодическую проверку знаний по охране труда, а для вновь принятых - проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

II. Основные направления работы по охране труда.

Основными направлениями работы по охране труда в МОУ «Лицей № 230» г.Заречного являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в Лицее.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся, воспитанников и работающих в Лицее.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в лицее.

2.5. Составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Лицея.

III. Функции ответственного по охране труда.

В соответствии с основными направлениями работы на ответственного за охрану труда Лицея возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся и воспитанников.

3.3. Оказание помощи соответствующим службам в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников, обучающихся и воспитанников от лица директора школы о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями администрации образовательного учреждения проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с директором лицея мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.8. Оказание помощи директору лицея в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи директору лицея по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся и воспитанников.

3.10. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в Лицей.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками Лицея.

3.12. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников Лицея.

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.15. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в Лицее, на предмет возможности их проведения.

3.16. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору лицея по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.18. Обеспечение педагогических работников Лицея необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.19. Осуществление контроля за:

3.19.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.19.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в Лицее инструкций по охране труда.

3.19.3. Доведением до сведения работников и обучающихся Лицея вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.19.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.19.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.19.6. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.19.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.19.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.19.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников, обучающихся и воспитанников, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

3.19.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками.

3.19.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.19.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными опасными условиями труда.

3.19.13. Выполнением администрацией образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

IV. Права ответственного за охрану труда.

Для выполнения функциональных обязанностей ответственному за охрану труда предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий охраны труда в школе и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов соответствующих служб по согласованию с директором лицея.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, обучающимся или воспитанникам, с последующим уведомлением директора лицея.

4.3. Запрашивать и получать от директора лицея материалы по вопросам охраны труда, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.4. Вносить предложения директору лицея об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в лицее на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.6. Вносить директору лицея предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебною процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

на 4 (четыре) листах

301001

И.Н. Литвинова