

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО
Протокол №1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО

И.Н. Литвинова

приказ от 28.08.2020г. № 108 /ОД

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО

 Н.С. АНТОНЕНКО

Положение о комиссии по противодействию коррупции в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (далее — Лицей) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе.

1.2. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Лицее;
- организации выявления и устранения в школе причин и условий, порождающих коррупцию; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области; Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления.

1.5. В состав комиссии входят представители администрации Лицея, педагоги.

2. Задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Лицее.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности школы.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности администрации, коллектива Лицея по реализации антикоррупционной политики в школе.

- 2.4. Создание единой системы информирования работников Лицея по вопросам противодействия коррупции.
- 2.5. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в школе.
- 2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Лицей, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Лицей и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся о возможных коррупционных правонарушениях в школе.
- 3.5. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в Лицей при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Лицей.
- 3.6. Реализация в Лицей антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения хозяйственных нужд Лицей.
- 3.7. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества г.Заречного и при использовании школой средств бюджета г.Заречного.
- 3.8. Организация антикоррупционного образования представителей администрации, педагогического коллектива и коллектива учащихся.
- 3.9. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности учащихся и укрепление доверия граждан к антикоррупционной политике Российской Федерации.

4. Полномочия комиссии

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности администрации, педагогического коллектива и сотрудников Лицея.
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, Департамента образования г.Заречного, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты сотрудников Лицея.
- 4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции поступившие в Лицей обращения и объяснения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) о возможных коррупционных правонарушениях в школе; акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

5. Процедура принятия Комиссией решений

- 5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим

является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2 Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю государственного учреждения.

6.3 В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4 Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору Лицея, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

6.5 Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для всех сотрудников Лицея.

7. Заключительные положения

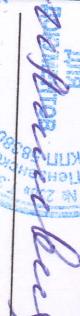
6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея и иными нормативными локальными актами Лицея.

6.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровня.

Пронумеровано и скреплено печатью
Лицей № 230 (рукой) листах

Директор МОУ «Лицей № 230» г.Заречного


И.Н. Литвинова

