

**СОГЛАСОВАНО**

председатель  
профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Н.С. Антоненко

**РАССМОТРЕНО**

общим собранием  
трудового  
коллектива 30.08.2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230»  
Г.ЗАРЕЧНОГО  
от 31.08.2018 № 90.1/ОД



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда по платным образовательным услугам, оказываемым МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате работников, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (далее — Положение) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706, Устава лицея.

1.2. Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (далее — лицей), усиления материальной заинтересованности в повышении качества оказываемых услуг, эффективности и результативности труда при оказании платных образовательных услуг.

1.3. Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, устанавливает принципы построения системы оплаты труда работников за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом лицея и лицензией на право ведения деятельности лицей имеет право оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

1.5. Положение распространяется на лиц, работающих по трудовому договору по платным дополнительным образовательным услугам в Учреждении как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на оплату труда работников лицея за оказание услуг (выполнение работ) в пределах установленного муниципального задания.

#### **2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных образовательных услуг**

2.1. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из средств, поступивших на счет лицея от заказчиков и потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с лицеем, и составляет 58% от дохода (с начислениями). В организации устанавливается прямая сдельная система оплаты труда для основного персонала учителей, задействованного в оказании платных образовательных услуг, с оплатой фактически отработанного времени на основании должностных окладов. Фактически отработанное время определяется на основании данных табеля учета рабочего времени, ведущегося по каждому работнику организации.

2.2. Калькуляция стоимости платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации;
- развитие материально-технической базы МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО;

– прочие расходы.

2.3. Система оплаты труда включает:

- базовые оклады по профессиональным квалификационным группам;
- повышающие коэффициенты к окладам;
- выплаты стимулирующего характера

2.4. Применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата в соответствии со штатным расписанием (по внебюджетной деятельности);
- оплата по договорам гражданско-правового характера.

2.5. При определении рабочего времени, которое подлежит оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются периоды:

- нахождения в отпуске без сохранения заработной платы;
- временной нетрудоспособности;
- отстранения работника от работы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- отсутствия работника на работе без уважительных причин (прогула);
- простоя, возникшего по вине работника;
- другие периоды времени, не подлежащие оплате и установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок и условия оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг**

3.1. Составление сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг, тарификации педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг возлагается на главного специалиста МКУ «Централизованная бухгалтерия».

3.2. Размер оплаты труда работников устанавливается приказом директора лицея по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашения) заключённому между работником и лицеем, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника. Размер должностного оклада работника зависит от его должности, квалификации, стажа, образования и максимальным размером не ограничивается.

3.3. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных образовательных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов).

3.4. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев и на основании Постановления Администрации ЗАТО города Заречного Пензенской области «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЛИЦЕЙ № 230» Г. ЗАРЕЧНОГО» от 31.01.2018г. №185.

3.5. Размер оплаты за один час работы педагога определяется исходя из должностного оклада педагога с применением коэффициента почасовой оплаты труда.

3.6. Платные образовательные услуги оказываются в свободное от основной работы время с обязательным ведением табеля учета рабочего времени по оказанию платных услуг, который предоставляется в бухгалтерию лицея не позднее последнего рабочего дня расчетного месяца.

3.7. Заработная плата начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненный объем работ). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.8. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы

не включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и начисления отпускных.

#### **4. Организация оплаты труда**

4.1. Оплата труда работникам лицея, заключившим договор и назначенным приказом директора на должности, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, производится согласно утверждённого штатного расписания.

4.2. Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам лицея. Выплата заработной платы осуществляется по безналичному расчёту на кредитную карту Сбербанка России через отделение банка, обслуживающего лицей. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации — рублях.

4.3. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду платных образовательных услуг возлагается на главного специалиста МКУ «Централизованная бухгалтерия».

Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главного специалиста МКУ «Централизованная бухгалтерия».

#### **5. Стимулирование и премирование**

5.1. В целях поощрения работников за общие результаты труда по оказанию платных образовательных услуг устанавливаются стимулирующие выплаты и премия по итогам работы за месяц, квартал, за год.

5.2. Директор лицея, после полного и успешного завершения курса занятий в группах платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда вправе по своей инициативе или по представлению ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, наградить денежной премией работников.

5.3. При премировании учитывается:

- интенсивность и высокие результаты работы; отзывы потребителей и заказчиков услуг;
- успешное и качественное исполнением работником своих должностных обязанностей;
- индивидуальный вклад в организацию и проведение платных образовательных услуг;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

5.4. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2018 года.

6.2. Настоящее Положение действует до изменения условий предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Протокол, пронумеровано и скреплено печатью

3 ( три ) листах

Директор МОУ «Лицей № 230» г.Заречного

*И.Н. Литвинова*

И.Н. Литвинова

