

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 230»
Г.ЗАРЕЧНОГО
«24» апреля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 230»
Г.ЗАРЕЧНОГО



Литвинова И.Н.

приказ от 27.04.2020г. № 47 / ОД

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 230»
Г.ЗАРЕЧНОГО

Антоненко Н.С.

ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Положения о системе оплаты труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (далее – МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования города Заречного Пензенской области, (далее - Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования города Заречного Пензенской области (далее - МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО), и порядок ее применения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации, **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, **Указом** Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", **Федеральным законом** от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), **приказом** Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", **Законом** Пензенской области от 02.11.2004 N 674-ЗПО "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области" (с последующими изменениями), **Рекомендациями** об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к **письму** Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 N АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации **от 05.05.2008 N 216н** "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с последующими изменениями), **от 29.05.2008 N 247н** "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями), **от 29.05.2008 N 248н** "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (с последующими изменениями), **от 29.12.2007 N 822** "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (с последующими изменениями), **письмом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 N АП-1073/02 "О разработке показателей эффективности", другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, города Заречного Пензенской области, регулируемыми вопросы оплаты труда.

1.3. Основные принципы оплаты труда, составляющие основу настоящего Положения.

1.3.1. Установление:

а) размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории;

- специфики работы в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО,
- молодым специалистам,
- за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР,
- уровня управления (для руководителей МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО);
- в) выплат компенсационного характера:
 - выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - выплаты за выполнение сверхурочных работ;
 - оплата за работу в ночное время;
 - оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - плата за выполнение работ различной квалификации;
 - оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
 - выплаты за особенности и специфику работы в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, классах, группах.

г) выплат стимулирующего характера.

1.3.2. Со дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в установленные на день вступления оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31.12.2012.

1.3.3. Система оплаты труда работников МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО должна обеспечивать:

дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности; установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (функций).

1.3.4. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат, не может быть менее **минимального размера оплаты труда**, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ).

В случаях, когда с учетом установленного оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже **МРОТ**, указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.3.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных **Трудовым кодексом** Российской Федерации.

1.4. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), рабочих;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
 - уровня образования;
 - стажа;
 - квалификационной категории;
 - уровня управления (для руководителей МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО);

- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

1.5. Применение всех повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников не образует новые оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

1.6. Конкретный размер выплат компенсационного, выплат стимулирующего характера определяется в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) или в абсолютном размере.

1.7. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, начисляются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, если иное не установлено федеральными законами, законами Пензенской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Пензенской области, органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области.

1.8. Выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- руководителю МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО - приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области;
- заместителям руководителя МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО - приказом руководителя МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области;
- другим работникам МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО - приказом руководителя МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

1.9. Виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО определяются нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

Виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера другим работникам МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО определяются коллективным договором, локальными нормативными актами МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, принятых с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.10. Система оплаты труда в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО регулируется коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Пензенской области и органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, **Единым тарифно-квалификационным справочником** работ и профессий рабочих, **Единым квалификационным справочником** должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональными стандартами и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.11. Система оплаты труда по настоящему Положению распространяется на всех работников, работающих в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

1.12. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников Департамента образования г. Заречного, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – муниципальные служащие и работники Департамента образования г. Заречного).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников Департамента образования г. Заречного определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников Департамента образования г. Заречного на установленную численность муниципальных служащих и работников Департамента образования г. Заречного и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Департаментом образования г. Заречного до руководителя организации.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников организаций определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников организаций, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников организаций в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2. Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.1. Заработная плата педагогического работника МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г. ЗАРЕЧНОГО состоит из оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) с учетом: повышающих коэффициентов за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, молодым специалистам, за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР, а также ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Рекомендуемые оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогическим работникам приведены в **приложении № 1**.

Размеры повышающих коэффициентов за уровень образования, стаж работы, наличие квалификационной категории, ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР, повышающего коэффициента, устанавливаемого молодым специалистам, приведены в **приложении № 4**.

2.3. Ставка заработной платы педагогического работника, исчисленная с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется по следующей формуле:

$$O_{\Phi}^{п.р} = \frac{O_{д}^{п.р} \cdot \Phi_{н}}{H_{чс}} + 100$$

где

$O_{\Phi}^{п.р}$ - ставка заработной платы педагогического работника, исчисленная с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{д}^{п.р}$ - ставка заработной платы педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, молодым специалистам;

Φ_n - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$N_{чс}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 - включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.4. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется отдельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г. ЗАРЕЧНОГО.

2.5. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.6. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку педагогического работника включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от общего объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата педагогическому работнику выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.7. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

2.8. Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в **приложении N 6**. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

3. Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

3.1. Зарплата руководителя МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г. ЗАРЕЧНОГО, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителю МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, его заместителям на основании нормативного правового акта, утвержденного приказом Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

3.2. Размер должностного оклада руководителя МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО определяется трудовым договором. Порядок определения размера должностного оклада руководителя МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО определяется нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

3.3. Отнесение МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО к группе по оплате труда руководителя осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

3.4. В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные критерии и показатели оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности организации в соответствии с нормативными правовыми актами Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

3.5. Заключение трудового договора с руководителем МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО на основе типовой формы должно осуществляться при обязательном наличии пункта об обязанности руководителя МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО обеспечивать достижение установленных МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО со средней заработной платой в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (без учета зарплаты руководителя организации, его заместителей) устанавливается в кратности от 4 до 5 в зависимости от установленной приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области группы по оплате труда руководителей:

- 1 группа по оплате труда руководителей - 5;
- 2 группа по оплате труда руководителей - 4,5;
- 3 группа по оплате труда руководителей - 4,2;
- 4 группа по оплате труда руководителей - 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя организации и среднемесячной заработной платы работников организации определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этой организации. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с **Положением** об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным **постановлением** Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.

Решение об установлении размера соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей конкретной организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации принимается начальником Департамента образования г. Заречного Пензенской области до 31 декабря года, предшествующего установлению размера соотношения среднемесячной заработной платы.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей организаций размещается в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте Департамента образования города

Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 31 марта года, следующего за расчетным.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей организаций и представление указанными лицами данной информации утверждается Департаментом образования города Заречного Пензенской области.

3.7. Должностные оклады заместителей руководителя МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

3.8. Система оплаты труда руководителя, заместителей руководителя МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, включая размеры должностных окладов, каждой выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, нормативными правовыми актами Департамента образования г. Заречного Пензенской области. При этом их размер определяется исходя из финансовых возможностей МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (в пределах средств, выделенных на оплату труда работников организации).

4. Порядок расчета заработной платы работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Заработная плата работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Рекомендуемые должностные оклады работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих приведены в **приложении N 2 и приложении № 7**.

5. Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

5.1. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Рекомендуемые оклады рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих приведены в **приложении N 3**.

5.3. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела **Единого тарифно-квалификационного справочника** работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении повышающего коэффициента принимается руководителем организации в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

5.4. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом **Единого тарифно-квалификационного справочника** работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях **Единого тарифно-квалификационного справочника** работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных **постановлением** Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

6. Порядок расчета компенсационных выплат

6.1. В МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично **утвержденному** Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений (**приказ** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях", зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 N 11081).

6.2. Перечень и размеры выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, локальными нормативными актами МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

Размер выплат компенсационного характера определяется организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Перечень выплат компенсационного характера приведен в **приложении N 5**.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при исчислении иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

6.3. Руководителем МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО принимаются меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

6.4. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

6.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные

размеры оплаты за сверхурочную работу определяется коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам организаций за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Размеры оплаты труда за работу в ночное время работникам организаций устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами и не могут быть снижены по сравнению с размерами и условиями, установленными трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением, заключаемым в установленном порядке, предусматривающим оплату труда за каждый час работы в ночное время в размере не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада)).

6.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.8. Оплата за выполнение работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается как при работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

7. Порядок расчета стимулирующих выплат

7.1. При установлении выплат стимулирующего характера следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

7.2. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

7.3. К видам выплат стимулирующего характера отнесены следующие:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.4 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, а также иные выплаты стимулирующего характера определяются на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников.

Разработку показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника рекомендуется осуществлять с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Не рекомендуется вводить стимулирующие выплаты, в отношении которых не установлены конкретные измеримые параметры (например, стимулирующие выплаты за добросовестное выполнение обязанностей, интенсивность труда, качество труда и др.), а также в зависимости от формализованных показателей успеваемости обучающихся.

7.5. Для педагогических работников МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности (в соответствии с **письмом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 N АП-1073/02):

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);

- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений, обучающихся;

- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);

- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;

- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;

- участие в коллективных педагогических проектах ("команда вокруг класса", интегрированные курсы, "виртуальный класс", др.);

- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- работа с детьми из социально неблагополучных семей;

- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).

7.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда работников МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО на оплату труда работников.

7.6.1. Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени рекомендуется осуществлять соответствующей комиссией. Состав комиссии утверждается руководителем МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО по согласованию с представительным органом работников (при наличии), порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний, закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО с учетом мнения представительного органа работников (при наличии). Рекомендуется предусматривать право работников на обращение в соответствующий орган с

целью представления подтверждения наличия оснований для назначения работнику стимулирующей выплаты, а также возможность обжалования работником отказа в назначении стимулирующей выплаты.

7.7. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

7.8. В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты. Приложение №10.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО персонально в отношении конкретного работника. Перечень должностей работников указан в **приложении №8**.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Из фонда оплаты труда работников МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, формируемого за счет соответствующих источников финансирования в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Заречного Пензенской области может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО принимает начальник Департамента образования г. Заречного Пензенской области на основании письменного заявления руководителя, работникам МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО - руководитель МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО на основании письменного заявления работника.

9. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО

9.1. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год за счет средств бюджета города Заречного Пензенской области, бюджета Пензенской области, средств организации от приносящей доход деятельности.

9.2. Фонд оплаты труда образовательных организаций формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и местного уровня.

В прочих организациях фонд оплаты труда формируется в объеме, достаточном для реализации уставных целей.

9.3. Формирование фонда оплаты труда в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

9.3.1. Фонд оплаты труда в МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, перешедшего на нормативное подушевое финансирование в расчете на одного обучающегося, определяется исходя из стоимости предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета) и утвержденного муниципального задания.

9.3.2. Фонд оплаты труда в образовательных организациях, не перешедших на нормативное подушевое финансирование, определяется на основе штатных расписаний образовательных организаций.

9.3.3. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в фонде оплаты труда МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, перешедших на нормативное подушевое финансирование в расчете на одного обучающегося, должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета города Заречного Пензенской области.

9.3.4. При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета города Заречного Пензенской области на увеличение расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 и от 28.12.2012 N 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг.

9.3.5. Департамент образования г. Заречного Пензенской области вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, основному персоналу и вспомогательному персоналу.

При этом МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда организации - не более 40 процентов.

9.4. МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО согласовывает проект штатного расписания и проект тарификационного списка с Департаментом образования города Заречного Пензенской области. Штатное расписание МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО и тарификационный список МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО после согласования Департаментом образования города Заречного Пензенской области утверждаются локальным правовым актом МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

9.5. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

$$\Phi_{\text{от}} = \Phi_{\text{б}}^{\text{от}} + \Phi_{\text{стим}}^{\text{от}},$$

где

$\Phi_{\text{от}}$ - фонд оплаты труда организации;

$\Phi_{\text{б}}^{\text{от}}$ - базовая часть $\Phi_{\text{от}}$;

$\Phi_{\text{стим}}^{\text{от}}$ - стимулирующая часть $\Phi_{\text{от}}$.

9.6. Соотношение частей, составляющих структуру фонда оплаты труда МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, устанавливается нормативным правовым актом Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

9.7. Руководителем МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовом коллективе, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников организации, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

**Рекомендуемые ставки заработной платы
по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических
работников организаций**

(в соответствии с **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими
изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемы й размер ставки зарплаты (рублей)
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	7606
	социальный педагог	7606
	педагог-организатор	7606
3 квалификационный уровень	Воспитатель	7792
	педагог-психолог	7792
4 квалификационный уровень	Преподаватель*	7973
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	7973
	учитель	7973
	педагог-библиотекарь**	7973
	тьютор***	7973

* - кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

** - наименование должности применяется в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

*** - за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.».

**Рекомендуемые должностные оклады
специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего
персонала организаций по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**
(в соответствии с **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и
служащих» (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый должностной оклад (рублей)
Общепромышленные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, машинистка, кассир	4288
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4647
Общепромышленные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Лаборант, инспектор по кадрам, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	4647
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	4830
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственного отдела Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	5002
4 квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего), механик Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	5002
5 квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	5185
Общепромышленные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Инженер-программист (программист); программист; инженер, специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт, инженер по охране труда; другие должности, отнесенные к квалификационному уровню, без категории	5002
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория Инженер-программист (программист) II категории, программист II категории, инженер II категории, специалист по кадрам II категории; экономист II категории, юрисконсульт II категории	5185
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория. Инженер-программист (программист) I категории, программист I категории, инженер I категории, специалист по кадрам I категории; экономист I категории, юрисконсульт I категории	5364
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование	5545

	«ведущий» Ведущий инженер-программист (программист), ведущий программист, ведущий инженер, ведущий специалист по кадрам; ведущий экономист, ведущий юрисконсульт	
5 квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	6086

Примечание:

По должностям руководителей, специалистов и служащих, по которым настоящим постановлением не установлены рекомендуемые размеры должностных окладов, должностные оклады устанавливаются по решению руководителя организации (учреждения) и утверждаются соответствующим локальным нормативным актом организации (учреждения), но не более оклада по ПКГ «Общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих четвертого уровня».

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда работников
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г. ЗАРЕЧНОГО

**Рекомендуемые оклады
рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего
персонала по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых профессий рабочих**

(в соответствии с **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими
изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемы й оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Гардеробщик, грузчик, дворник,	4113
	Кастелянша	4209
	Кладовщик	4209
	Рабочий по уходу за животными	4113
	Сторож (вахтер)	4209
	Уборщик производственных помещений	4209
	Уборщик служебных помещений	4209
	Кухонный рабочий	4209
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда)	4209
	Машинист по стирке и ремонту специальной одежды (белья)	4209
	Подсобный рабочий	4209

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4381
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4647
	Техник	4647
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4830
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5002
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5185
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	
	- водители автобусов или специальных легковых автомобилей, имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	5545

Примечание: вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим Перечнем в каждом конкретном случае решается организацией.».

Приложение № 4

к Положению о системе оплаты труда работников
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО

**Перечень
повышающих коэффициентов к окладам работников по профессиональным
квалификационным группам**

1.1. Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы

Стаж педагогической работы	Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
от 2 до 5 лет	0,035
от 5 до 10 лет	0,07
от 10 до 20 лет	0,105
свыше 20 лет	0,15

1.2. Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории

Квалификационная категория	Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории по профессиональной группе должностей педагогических работников (рублей)
Высшая квалификационная категория	0,50
Первая квалификационная категория	0,25

1.3. Повышающий коэффициент, устанавливаемый молодым специалистам

Категория работников	Коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с муниципальной дошкольной образовательной организацией, общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования в течение трех месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

1.4. Повышающий коэффициент за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР

Категория работников	Рекомендуемый повышающий коэффициент
Работники организаций, имеющие ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный...», «Мастер спорта международного класса...»)	0,1

1.5. Повышающий коэффициент за высшее образование

Категория работников	Рекомендуемый повышающий коэффициент
Работники, имеющие высшее образование по занимаемой должности	0,036

Приложение № 5
к Положению о системе оплаты труда работников
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО

Перечень выплат компенсационного характера

1. Перечень выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Виды работ	Коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
За работу с вредными условиями труда	до 0,12

2. Перечень выплат за особенности и специфику работы в организациях, классах, группах

Показатели специфики работы	Рекомендуемый повышающий коэффициент
Индивидуальное обучение на дому обучающихся, которые по медицинским и (или) психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в образовательных организациях на общих основаниях*	0,20
Работа в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в группах компенсирующей и оздоровительной направленности:	
- педагогические работники	0,2
- прочие работники*	0,15
- руководители образовательных организаций (при наличии в организации 2 и более специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, групп компенсирующей и оздоровительной направленности	0,2
Работа специалистов в Муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, логопедических пунктах	0,2
Работа в муниципальном загородном стационарном лагере с круглосуточным пребыванием детей	0,25

* Конкретный перечень работников, которым могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, и размеры выплат определяются руководителем МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО по согласованию с представительным органом работников МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением, нуждающимися в длительном лечении.

3. Примерный перечень выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (за дополнительную работу, не входящую в прямые

должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ)

Наименование выплаты	Рекомендуемый размер
1. За проверку письменных работ	
1.1. Учителям за проверку письменных работ по предметам в 1-4 классах (кроме факультативов) (выплата производится от ставки заработной платы)	0,20
1.2. Учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (начисляется в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника)	0,25
1.3. Учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике (начисляется в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника)	0,20
1.4. Учителям, преподавателям за проверку письменных работ по иностранному языку, физике, химии, биологии, информатике, родному языку, истории и обществознанию, право, экономике, географии, черчению и т.д. (начисляется в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника)	0,05
2. За классное руководство	
2.1. За классное руководство (производится от оклада (ставки заработной платы работника)	0,5
3. За заведование	
3.1. За заведование кабинетами, лабораториями, открытыми плоскостными сооружениями (стадионами), игровыми спортивными площадками, спортивными залами	0,15
3.2. За заведование учебными мастерскими	0,30
3.3. За заведование учебными мастерскими при наличии комбинированных мастерских, бассейнами	0,50
3.4. За заведование лыжными базами	0,20
3.5. За заведование учебно-опытными (учебными) участками в общеобразовательных организациях	0,20
3.6. За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	0,20

Примечание: конкретный размер выплат за дополнительную работу педагогическим работникам устанавливается МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО самостоятельно в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) или в абсолютном размере и утверждается положением об оплате труда работников МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год.

Приложение № 6
к Положению о системе оплаты труда работников
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО

Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Приложение № 7
к Положению о системе оплаты труда работников
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО

Размеры окладов (должностных окладов) работников, не включенных в ПКГ

Наименование должности	Рекомендуемый оклад (рублей)
Медицинская сестра	6182
Специалист в сфере закупок	5002
Библиотекарь	5002

Приложение № 8
к Положению о системе оплаты труда работников
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО

Перечень должностей работников МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО, по которым могут устанавливаться иные повышающие коэффициенты

Штатное расписание	Перечень должностей
Административно-управленческий персонал	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1. Анализ состояния дел в организации 2. Анализ деятельности подразделений 3. Анализ работы отдельных работников	4. Анализ результатов работы 5. Анализ выполнения плана
6. Анализ качества работы 7. Анализ сроков выполнения работы	8. Анализ выполнения заданий 9. Анализ выполнения поручений
10. Анализ выполнения заданий 11. Анализ выполнения поручений	12. Анализ выполнения заданий 13. Анализ выполнения поручений
14. Анализ выполнения заданий 15. Анализ выполнения поручений	16. Анализ выполнения заданий 17. Анализ выполнения поручений

Директор МОУ «Лицей № 230» г. Заречного
 И.Н. Литвинова

Директор МОУ «Лицей № 230» г. Заречного
 И.Н. Литвинова



Протокол, пронумеровано и скреплено печатью
 (подпись)) листах
 Директор МОУ «Лицей № 230» г. Заречного
 И.Н. Литвинова