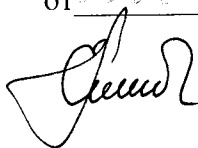


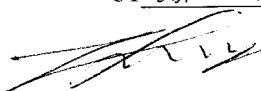
УТВЕРЖДЕН

Приказом
Департамента образования
г. Заречного
Пензенской области
от 02.09.2014 № 121

 Начальник
Е.В. Аникина

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
Комитета по управлению
имуществом г. Заречного
Пензенской области
от 02.09.2014 № 01-05/535

 Председатель
Е.В. Ильяхин

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 230» Г. ЗАРЕЧНОГО

г. Заречный
Пензенская область
2014 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 230» г.Заречного (далее – Учреждение) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области».

Учреждение создано на основании постановления Главы администрации г.Заречного от 31.08.1995 № 474 как муниципальное учреждение «Средняя школа-лицей № 230».

Постановлением Главы Администрации г. Заречного от 22.08.1997 № 529 Учреждение зарегистрировано как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-лицей № 230».

В 2000 году Учреждение переименовано на муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 230» г. Заречного (приказ Департамента образования г. Заречного Пензенской области от 03.10.2000 № 234).

Учреждение создано закрытым административно-территориальным образованием городом Заречным Пензенской области (ЗАТО город Заречный Пензенской области) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Заречного в сфере образования.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. По форме собственности, типу и организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

По типу образовательной организации Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения –
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ
№ 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

Сокращенное наименование Учреждения – МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО.

1.4. Место нахождения Учреждения: 442963, Россия, Пензенская область, город Заречный, улица Зеленая, дом 14.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО город Заречный Пензенской области. От имени ЗАТО города Заречного Пензенской области осуществляет полномочия Собственника и выступает Учредителем Учреждения Администрация г. Заречного Пензенской области (далее по тексту – Администрация г. Заречного). Часть полномочий Собственника и Учредителя в соответствии с настоящим Уставом осуществляют Департамент образования города Заречного Пензенской области (далее по тексту – Департамент образования) и Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (далее по тексту – Комитет по управлению имуществом).

Место нахождения Администрации г. Заречного: 442960, Россия, Пензенская область, г. Заречный, Проспект 30-летия Победы, 27.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Заречного Пензенской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации Учреждению выдаётся свидетельство о государственной аккредитации.

Учреждение после прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования и среднего общего образования.

1.11 Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску.

1.12. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Федерального государственного учреждения здравоохранения ФМБА России МСЧ-59 и штатными работниками Учреждения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы закреплённого медицинского персонала.

1.13. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

1.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность этих работников закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- 2) создание благоприятных условий для разностороннего и гармоничного развития личности учащего через систему урочной и внеурочной работы;
- 3) воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;
- 4) выявление способных и одаренных детей, развитие их задатков и способностей в рамках образовательной системы Учреждения;
- 5) создание основ для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще, ориентируясь на лучшие традиции российской истории и Российской Армии;
- 6) интеллектуальное развитие учащихся и приобретение ими навыков работы с современными методами и средствами обработки информации и телекоммуникации;
- 7) преподавание, направленное на духовно-нравственное и эстетическое развитие учащихся;
- 8) обеспечение непрерывности начального, основного и среднего общего образования;
- 9) реализация федерального государственного образовательного стандарта с использованием новых перспективных образовательных технологий;
- 10) апробация нового содержания профильного образования;
- 11) расширение спектра дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предлагаемых Учреждением;
- 12) адаптация учащихся к жизни в обществе;
- 13) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 14) формирование здорового образа жизни у учащихся;
- 15) поиск, разработка, внедрение нового содержания образования и современных технологий воспитания и обучения;
- 16) создание условий для творческой самореализации педагогов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основным видом деятельности является образовательная деятельность, которая осуществляется по следующим образовательным программам:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.7. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Департаментом образования в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией г. Заречного.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10.2. Образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10.3. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.4. Перечень платных услуг и цены на платные услуги закрепляются локальным актом Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Администрация г. Заречного:

1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

6) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

7) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8) принимает решения об одобрении крупных сделок с участием Учреждения, и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.2. Департамент образования:

1) осуществляет необходимые мероприятия по созданию, изменению типа, реорганизации, ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

6) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) утверждает положение о закупке.

3.3. Комитет по управлению имуществом:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) осуществляет контроль сохранности и использования муниципального имущества Учреждения по назначению.

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения в случаях передачи его в аренду;

4) согласовывает распоряжение движимым имуществом (за исключением особо ценного движимого имущества) Учреждения.

5) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Департаментом образования. Трудовой договор может быть срочным. Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором.

4.2.2. Компетенция директора.

1) осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;

2) представление интересов Учреждения и совершение в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени Учреждения;

3) обеспечение утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) издание приказов, выдача доверенностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждение локальных актов по

вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;

5) утверждение внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) обеспечение исполнения муниципального задания;

7) обеспечение составления и представления на утверждение в Департамент образования и Комитет по управлению имуществом отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определённым Администрацией города Заречного, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) обеспечение осуществления своевременного учёта (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков;

9) обеспечение осуществления государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

10) обеспечение сохранности и надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) обеспечение составления и представления на утверждение в Департамент образования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Департаментом образования, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение и утверждение структуры, штатного расписания Учреждения;

13) утверждение по согласованию с Департаментом образования программы развития Учреждения;

14) осуществление приема на работу работников Учреждения, заключение, внесение изменений и прекращение трудовых договоров;

15) обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима.

4.2.3. Директор Учреждения несет ответственность:

–за качество и эффективность работы Учреждения;

–за осуществление образовательного и воспитательного процессов, в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

–за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.4. Общее собрание работников Учреждения.

4.4.1. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

4.4.2. Общее собрание работников Учреждения:

- 1) определяет основные направления работы Учреждения;
- 2) принимает Коллективный договор, изменения в нем; принимает правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- 3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 4) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- 5) избирает профсоюзный комитет Учреждения;
- 6) принимает локальные акты, регламентирующие общие вопросы деятельности Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.5. Педагогический совет.

4.5.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год.

4.5.2. Компетенция Педагогического совета:

- 1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) рассматривает и принимает программы воспитания и обучения воспитанников;
- 3) принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- 4) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 5) рассматривает и принимает методические направления работы с воспитанниками;
- 6) принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенным к его компетенции;
- 7) разрабатывает программу и концепцию развития Учреждения;
- 8) обсуждает план работы Учреждения на учебный год;
- 9) обсуждает характеристики педагогов, представляемых к награждению;
- 10) организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- 11) рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- 12) заслушивает педагогических работников о выполнении ими годового плана и образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

4.5.3. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 их состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6. Управляющий совет (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.6.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.6.2. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. В состав Совета может входить представитель Департамента образования.

4.6.3. В состав Совета избираются:

1) представители родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета;

2) представители учащихся 10-11-х классов в количестве 2-х человек;

3) представители работников Учреждения. Количество избираемых членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета.

4.6.4. Выборы в Совет проводятся один раз в два года.

Выборы проводятся на общих собраниях лицами, имеющими право участвовать в голосовании.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном собрании родителей по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа учащихся 10-11-х классов избираются общим собранием этих классов.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

4.6.5. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено (представители: из числа лиц, окончивших Учреждение, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц) в порядке, определенном Положением о порядке выборов и кооптации членов Совета Учреждения.

4.6.6. Департамент образования имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.6.7. Полномочия Совета:

1) согласовывает учебный план ("школьный компонент") и профили обучения по представлению директора после обсуждения на педагогическом совете);

2) согласовывает программу развития Учреждения;

3) согласовывает режим занятий учащихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневной или шестидневной), время начала и окончания занятий;

4) согласовывает решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для учащихся и работников Учреждения; школьных правил, регулирующих

поведение и взаимоотношения участников образовательных отношений в Учреждении;

5) содействует в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;

6) участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;

7) определяет перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;

8) в рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

9) участвует в рассмотрении жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

10) заслушивает по представлению директора Учреждения и утверждает ежегодный публичный отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года;

11) рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает решения по вопросам охраны Учреждения, организации медицинского обслуживания и питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренных настоящим Уставом;

12) иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

4.6.8. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины списочного состава. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Собственником муниципального имущества Учреждения является ЗАТО город Заречный Пензенской области.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц;
- доход от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение и обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (или имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.7. Учреждение обязано эффективно использовать закреплённое за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечить сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

5.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в отношении Учреждения Администрацией г. Заречного.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО города Заречного Пензенской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в качестве добровольного пожертвования и целевого взноса юридических и (или) физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств

имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются приказом по Учреждению и действуют на основании доверенности, выданной заведующим Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

6.4. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Департамента образования, Комитета по управлению имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и нормативными правовыми актами Администрации г.Заречного. С инициативой об изменениях и дополнениях в Устав может выйти директор Учреждения.

7.2. Вносимые в Устав изменения утверждаются приказом Департамента образования и распоряжением Комитета по управлению имуществом.

7.3. После утверждения изменения в Уставе подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписания, приказы

директора, решения органов управления и самоуправления Учреждением.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся и Совета родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета Учреждения.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

9.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией г. Заречного порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.5. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив города Заречного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

Директор МОУ «Лицей № 230» г.Заречного

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью