Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от 25.12.2024г.

УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МОУ «ЛИЦЕЙ№ 230» Г.ЗАРЕЧНОГО
_____ И.Н. Литвинова
Приказ от 29.12.2023г. № 118 /ОД

Согласовано Советом родителей
(законных представителей)
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230»
Г.ЗАРЕЧНОГО
Протокол № 2 от 18.12.2023г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 230" Г.ЗАРЕЧНОГО

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 230" Г.ЗАРЕЧНОГО
DN: c=RU, st=Пензенская область, street=ул. Зеленая д.14, l=г.Заречный, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 230" Г.ЗАРЕЧНОГО, 1.2.643.100.1=120D3130323538303134393738331, 1.2.643.100.3=120B3030313130353737383736, 1.2.643.100.4=120A35383338303630303339, 1.2.643.3.131.1.1=120C3538333830333539393037 38, email=buhgalteriya230@mail.ru, givenName=Ирина Николаевна, sn=Литвинова, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 230" Г.ЗАРЕЧНОГО

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном учёте
в МОУ "ЛИЦЕЙ № 230" Г.ЗАРЕЧНОГО

I. Основные положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (далее - лицей).

1.2 Настоящее положение регулирует порядок постановки на внутришкольный учёт (ВУ) и снятия с ВУ обучающихся лицея.

II. Основные цели и задачи

2.1 Постановка семьи и/или несовершеннолетнего на внутренний учет в МОУ "ЛИЦЕЙ № 230" Г.ЗАРЕЧНОГО осуществляется в целях предупреждения социально опасного положения, устранения причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

2.2. Основные задачи:

- выявление первичных признаков неблагополучия на ранней стадии,
- выявление и своевременное профилактирование школьной дезадаптации, девиантного поведения,
- определение комплекса мероприятий, направленных на устранение фактора неблагополучия (организационно-методических, социально-педагогических, медико-психологических),
- оказание помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в усвоении программного материала, и определении дальнейшего образовательного маршрута,
- решение иных вопросов, касающихся обеспечения законных прав и интересов несовершеннолетних в рамках полномочий лицея.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики лицея.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя/социального педагога.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на ВУ заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

1) характеристика несовершеннолетнего (Приложение 1);
2) акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости);*
3) постановление Подразделения по делам несовершеннолетних (далее - ПДН) *(при наличии).*

3.4. На заседании Совета профилактики разрабатывается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) (ИПРМ), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 2).

3.5. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на ВУ, на учёте в ПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на ВУ, на учёте в ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с ВУ представляется информация ответственного лица о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки несовершеннолетнего и/или семьи на внутренний учет в лицее:

- уклонение от обучения: разовые пропуски учебных занятий без уважительной причины систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, отсутствие школьных принадлежностей, неуспеваемость по учебным дисциплинам;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка ОО, дисциплины;
- разовый факт противоправного поведения: курение, разовое употребление алкоголя, совершение общественно-опасного деяния;
- самовольный уход из дома;
- перекладывание обязанностей по воспитанию и содержанию ребенка на родственников (трудоустройство родителей вне города, раздельное проживание родителей и детей);
- конфликты в семье, оказывающие негативное влияние на несовершеннолетнего;
- педагогическая несостоятельность родителей.

V. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним.
5.2 Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.
5.3. На обучающего заводится личное дело несовершеннолетнего, которое ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно при необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
5.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.
5.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем.
5.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация лицея обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

VI. Основания для снятия с внутришкольного учёта

6.1. Снятие с внутреннего учета семьи и/или несовершеннолетнего осуществляется на заседании Совета профилактики на основании заключения о реализации ИПРМ и наличия стойкой положительной динамики.
Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
- окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

Уровень обученности_____

Поведение в школе_____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет
_____
_____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми_____
_____
_____

дополнительное образование
(кружки)_____

Вредные привычки_____

Интересы, увлечения и др.
_____
_____

Заместитель директора по воспитательной работе_____

Классный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
реабилитационных мероприятий несовершеннолетнего и/или его семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации (ИПРМ)

Отец – _____
Мать – _____
Адрес: _____
Телефон - _____
Основания для разработки индивидуального плана: _____
_____

Сведения о членах семьи

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы

Организационно-правовые мероприятия

Основные мероприятия по реабилитации	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Текущие замечания о ходе выполнения мероприятий

Социально-педагогические мероприятия

Основные мероприятия по реабилитации	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Текущие замечания о ходе выполнения мероприятий

Медико-психологические мероприятия

Основные мероприятия по реабилитации	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Текущие замечания о ходе выполнения мероприятий

Обязательства семьи по решению проблемы.

Основные мероприятия по реабилитации	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Текущие замечания о ходе выполнения мероприятий

Разработан и утвержден на заседании Совета профилактики от _____ Протокол № _____

Председатель _____

Секретарь_____

С содержанием индивидуального плана согласен _____

Классный руководитель _____

Заключение о результатах реализации ИПРМ _____

Председатель Совета профилактики _____

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Социальный паспорт несовершеннолетнего и его семьи

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____

Место учебы _____

Адрес регистрации/проживания _____

Здоровье несовершеннолетнего (группа здоровья, особенности) _____

Успеваемость _____

Посещаемость _____

Сведения о родителях:

	Ф.И.О. родителей	Дата рождения	Место работы, должность	Образование	Адрес проживания
Мать					
Отец					

Состав семьи (брат, сестра, бабушка, дедушка и др.)

№ п/п	Степень родства	Ф.И.О. родственника	Дата рождения	Занятость

Психологические особенности ребенка _____
_____
_____
_____
_____

Направленность интересов несовершеннолетнего:

1. Распорядок дня (режим строго соблюдается, свободный, преобладание пустого времяпрепровождения)_____
_____
2. К какой деятельности проявляет интерес (физический труд, умственный труд, техническая, общественно-политическая, организаторская, художественная, спортивная деятельность; отсутствие выраженных интересов) _____
_____
3. В каких кружках (секциях) состоит(состоял) _____
_____
4. Состоит ли ребенок на каком-либо учете (вид учета, дата и причина постановки) _____

Социально-психологическая атмосфера в семье:

1. Категория семьи:_____
2. Тип семьи
_____
3.Характер взаимоотношений ребенка с родителями и другими членами семьи:
_____
_____
_____
4.Типичные формы семейного досуга (занятия спортом, турпоходы, посещение культурно-развлекательных мероприятий, просмотр телепередач, совместное чтение книг и т.п.)_____
_____
_____
5. Состоит ли семья на каком-либо учете (вид учета, дата и причина постановки)_____
_____

Жилищные условия семьи:

1.Отдельная квартира, коммунальная квартира, общежитие, количество комнат, кв.м _____
_____

2.Состояние жилья: нормальное, требует текущего ремонта, требует капитального ремонта
_____

3.Санитарное состояние жилья: поддерживается санитарный порядок, не поддерживается порядок, антисанитарное состояние _____
_____

4.Условия жизни ребенка _____
_____

(отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол и т.п.)

Доход семьи: заработная плата, пособия, алименты, пенсия по потере кормильца, другие денежные поступления _____
_____

Классный руководитель
(социальный педагог)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

АКТ
комиссионного обследования условий проживания воспитания несовершеннолетнего.

«_____» _____ 20___ г.

Ф.И.О обследуемого_____
2. Адрес регистрации / фактического проживания _____
3. Дата рождения _____
4.Посещает _____
5. Цель: _____

Выявлено:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вывод:
_____
_____
_____
_____

Предложение:
_____
_____
_____

Члены комиссии: _____
_____
_____

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Карта
первичного профилактического (превентивного) учета семьи несовершеннолетнего и его семьи

1.Ф.И.О. несовершеннолетнего_____
2. Дата и место рождения: _____
3. Род занятий_____
4. Адрес (регистрации, фактического проживания) _____
_____

5. Сведения о родственниках:

Степень Родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Занятость	Образование	Адрес, телефон

6. Краткая характеристика семьи: _____
_____
_____
_____

7. Условия проживания: _____
_____

_____

_____

8. Проявление дезадаптации (девиантного поведения)

_____

_____

_____

_____

_____

Директор лицея №230 **И.Н. Литвинова**

« » _____20___г.