

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО

И.Н. Литвинова

Приказ от 31.08.2021г. № 90 /ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся

на внутришкольный учёт

в МОУ "ЛИЦЕЙ № 230" Г.ЗАРЕЧНОГО

I. Основные положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 (ред. от 07.06.2017) №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (далее - лицей).

1.2 Настоящее положение регулирует порядок постановки на внутришкольный учёт (ВУ) и снятия с ВУ обучающихся лица.

1.3 В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Внутришкольный учет (далее – ВУ) обучающихся, находящихся в социально опасном положении - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая лицеем в отношении обучающегося, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление раннего семейного неблагополучия;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, склонных к противоправному поведению.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании психолого-педагогического консилиума (далее - ППК).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на ВУ заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания ППК представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
- 2) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 3) Постановление Подразделения по делам несовершеннолетних (далее- ПДН) *(при наличии)*.
- 3.4. На заседании ППК разрабатывается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).
- 3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание ППК по вопросу постановки на ВУ их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение ППК до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании ППК по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки на учёт (Приложение 4).
- 3.6. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на ВУ, на учёте в ПДН.
- 3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на ВУ, на учёте в ПДН.
- 3.8. Для снятия несовершеннолетнего с ВУ представляется информация ответственного лица, назначенного ППК, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

- 4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
 - 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
 - 4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
 - 4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
 - 4.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
 - 4.1.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
 - 4.1.6. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
 - 4.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в лицее (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава лицея.
 - 4.1.8. Нахождение на учёте в ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На обучающего заводится личное дело несовершеннолетнего, которое ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание ППК, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

ППК имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- вынесении выговора обучающимся;
- вынесении благодарности обучающимся;
- составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающего во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- перенесении срока окончания учебного триместра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в трудной жизненной ситуации;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающего с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация лицея обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой лицеем, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшийся к административной ответственности;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановке обучающего на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;

На заседание ППК классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с ВУ несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители. (Приложение 5)

В некоторых случаях на ППК может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших

трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом лицея.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в ПДН.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в трудно жизненной ситуации.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
реабилитационных мероприятий несовершеннолетнего и/или его семьи,
находящихся в трудной жизненной ситуации (ИПРМ)

Отец – _____

Мать – _____

Адрес: _____

Телефон - _____

Основания для разработки индивидуального плана: _____

Сведения о членах семьи

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы

Организационно-правовые мероприятия

Основные мероприятия по реабилитации	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Текущие замечания о ходе выполнения мероприятий

Социально-педагогические мероприятия

Основные мероприятия по реабилитации	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Текущие замечания о ходе выполнения мероприятий

Медико-психологические мероприятия

Основные мероприятия по реабилитации	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Текущие замечания о ходе выполнения мероприятий

Обязательства семьи по решению проблемы.

Основные мероприятия по реабилитации	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Текущие замечания о ходе выполнения мероприятий

Разработан и утвержден на заседании ППК лица от _____ Протокол № _____

Председатель _____

Секретарь _____

С содержанием индивидуального плана согласен _____

Классный руководитель _____

Заключение о результатах реализации ИПРМ _____

Председатель ППК _____

Социальный паспорт несовершеннолетнего и его семьи

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____

Место учебы _____

Адрес регистрации/проживания _____

Здоровье несовершеннолетнего (группа здоровья, особенности) _____

Успеваемость _____

Посещаемость _____

Сведения о родителях:

	Ф.И.О. родителей	Дата рождения	Место работы, должность	Образование	Адрес проживания
Мать					
Отец					

Состав семьи (брат, сестра, бабушка, дедушка и др.)

№ п/п	Степень родства	Ф.И.О. родственника	Дата рождения	Занятость

Психологические особенности ребенка _____

Направленность интересов несовершеннолетнего:

1. Распорядок дня (режим строго соблюдается, свободный, преобладание пустого времяпрепровождения) _____
2. К какой деятельности проявляет интерес (физический труд, умственный труд, техническая, общественно-политическая, организаторская, художественная, спортивная деятельность; отсутствие выраженных интересов) _____
3. В каких кружках (секциях) состоит(состоял) _____
4. Состоит ли ребенок на каком-либо учете (вид учета, дата и причина постановки) _____

Социально-психологическая атмосфера в семье:

1. Категория семьи: _____

2. Тип семьи

3. Характер взаимоотношений ребенка с родителями и другими членами семьи:

4. Типичные формы семейного досуга (занятия спортом, турпоходы, посещение культурно-развлекательных мероприятий, просмотр телепередач, совместное чтение книг и т.п.)

5. Состоит ли семья на каком-либо учете (вид учета, дата и причина постановки)

Жилищные условия семьи:

1. Отдельная квартира, коммунальная квартира, общежитие, количество комнат, кв.м

2. Состояние жилья: нормальное, требует текущего ремонта, требует капитального ремонта

3. Санитарное состояние жилья: поддерживается санитарный порядок, не поддерживается порядок, антисанитарное состояние

4. Условия жизни ребенка

(отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол и т.п.)

Доход семьи: заработная плата, пособия, алименты, пенсия по потере кормильца, другие денежные поступления

Классный руководитель
(социальный педагог)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АКТ
комиссионного обследования условий проживания воспитания
несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г.

- Ф.И.О.обследуемого _____
2. Адрес регистрации / фактического проживания _____
3. Дата рождения _____
- 4.Посещает _____
5. Цель: _____

Выявлено:

Вывод:

Предложение:

Члены комиссии: _____

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Карта
первичного профилактического (превентивного) учета семьи несовершеннолетнего и его семьи

1. Ф.И.О. несовершеннолетнего _____
2. Дата и место рождения: _____
3. Род занятий _____
4. Адрес (регистрации, фактического проживания) _____

5. Сведения о родственниках:

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Занятость	Образование	Адрес, телефон

6. Краткая характеристика семьи: _____

7. Условия проживания: _____

8. Проявление дезадаптации (девиантного поведения)

Директор лицея №230

И.Н. Литвинова

« » _____ 20__ г.

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация лицея приглашает вас " _____ " _____ 20__ г. в _____
на заседание психолого-педагогического консилиума по вопросу постановки вашего сына
(дочери) _____ ученик(ца)
_____ класса

(Ф.И. ученика)
на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание психолого-педагогического консилиума
ознакомлены

_____/_____
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание психолого-педагогического консилиума вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающего _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

обучающегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

Пронито, пронумеровано и скреплено печатью
№ 33 (прилагается) листах

Директор МОУ «Лицей № 230» г. Заречного

И.Н. Литвинова

