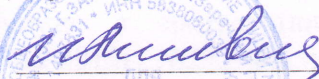


Принято
на педагогическом совете
МОУ «Лицей № 230» г.Заречного

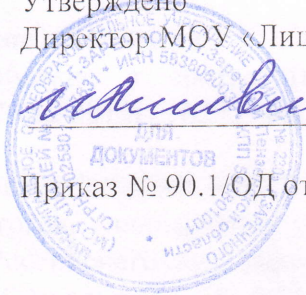
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Утверждено
Директор МОУ «Лицей № 230» г.Заречного



И.Н. Литвинова

Приказ № 90.1/ОД от 31.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.26 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО (далее – лицей).

1.2. Методическое объединение учителей (далее – МО) создается с целью развития профессиональной компетентности педагогов, повышения качества образовательного результата Лицея в условиях модернизации Российского образования.

1.3. Состав МО формируется на добровольной основе и может объединять педагогов одного учебного предмета, цикла учебных предметов, одной образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

1.4. МО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием Российской Федерации, Пензенской области, г.Заречного по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом лицея, настоящим Положением.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1 Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления ОУ. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Цели методического объединения:

совершенствования методического и профессионального мастерства учителей, организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников, объединения творческих инициатив, разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.3. Методическое объединение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- изучает нормативной и методической документации по вопросам образования,
- производит отбор УМК и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
- проводит анализ авторских программ и методик
- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- поводит выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает передовой педагогический опыт; экспериментальную работу по предмету и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- проводит анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- организует взаимопосещение уроков и классных часов по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организует открытые уроки и открытые внеклассные мероприятия с целью ознакомления с методическими разработками; организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Функции МО

3.1. Координационная функция – обеспечение взаимодействия членов педагогического коллектива по реализации основных нормативных документов органов управления образованием всех уровней по проблемам обучения, воспитания и развития личности.

3.2. Информационная функция – обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией, своевременное ознакомление их с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями и изменениями в содержании образования.

3.3. Методическая функция – обеспечение деятельности по овладению и освоению педагогами лица инновационными педагогическими технологиями, повышение уровня их квалификации, методической компетентности в соответствии с требованиями ФГОС 2 поколения.

3.4. Научно – исследовательская функция – разработка нового содержания образования (инновационных форм обучения, программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.), методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

3.5. Экспертная функция – организация экспертизы качества разрабатываемых педагогами программных, методических, дидактических материалов; оценка проводимых мероприятий, участие в подготовке заседаний педагогического совета лица.

3.6. Консультационная функция – оказание эффективной консультативной помощи педагогам по актуальным проблемам образования.

4. Компетенция и ответственность МО

4.1. Планирование и анализ деятельности МО.

4.2. Первичная экспертиза учебных программ, программ дополнительного образования и представление их для дальнейшей процедуры утверждения в методический совет лица.

4.3. Диагностика эффективности деятельности членов МО, затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

4.4. Участие в процедурах аттестации педагогических работников.

4.5. Изучение, обобщение, распространение педагогического опыта, в том числе в формате выступлений на заседаниях МО, педагогического совета, ГМО, методических семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней, публикаций в методических сборниках, в сети Интернет.

4.6. Организация работы по совершенствованию педагогического мастерства учителя и классного руководителя, школы молодого педагога, педагогической мастерской, временных творческих коллективов педагогов, работы членов МО по методическим темам.

4.7. Формирование предложений администрации Лицея по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий объединений дополнительного образования, подготовка представлений на поощрение членов МО и выдвижение кандидатур на награждение.

4.8. Организация и обеспечение участия членов МО в очных и дистанционных конкурсах профессионального мастерства, программных, дидактических и методических материалов.

4.9. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы обучающимися на основе образовательных стандартов по предмету.

4.10. Выбор формы промежуточной аттестации обучающихся по предмету.

4.11. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности; повышении эффективности учебно-воспитательной работы.

4.12. Разработка дидактических материалов в соответствии с государственным образовательным стандартом и статусом образовательного учреждения для проведения промежуточной аттестации, утверждение и передача материалов заместителю директора по учебной работе.

4.13. Организация и проведение предметных недель, школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, конкурсов, смотров и других мероприятий, способствующих активизации познавательной, исследовательской, творческой деятельности обучающихся во внеурочное время.

4.14. Обеспечение участия лицейстов в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях различных уровней.

4.15. Руководство исследовательской работой обучающихся по предметам образовательной области.

4.16. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

4.16.1. результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;

4.16.2. качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;

4.16.3. качество разработанных материалов и внедрение их в практику работы Лицея.

5. Организация деятельности МО

5.1. Работой МО руководит заместитель директора по учебной работе или назначенный приказом директора руководитель МО.

5.2. МО работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея.

5.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются в соответствии с целями и задачами Лицея.

5.4. Периодичность заседаний МО, других организационных форм работы определяется руководителем МО, методическим Советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.5. Основные формы работы МО:

5.5.1. заседания МО;

5.5.2. круглый стол, совещание, семинар по учебно-методическим вопросам;

5.5.3. творческие отчеты учителей;

5.5.4. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету с последующим самоанализом и коллективным обсуждением, взаимное посещение уроков;

5.5.5. предметные и методические недели;

5.5.6. наставничество.

5.6. Ход заседания МО, обсуждаемые вопросы, принимаемые решения, рекомендации оформляются протоколом.

6. Документация и отчетность МО

6.1. Положение о МО.

6.2. План работы МО.

6.3. Протоколы заседаний на текущий учебный год.

6.4. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж,

квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования, выступлениях и публикациях).

6.5. График повышения квалификации членов МО.

6.6. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный) учителей МО.

6.7. Информация об учебных программах по учебному предмету и их учебно-методическом обеспечении.

6.8. Анализ работы за учебный год, составляемый руководителем О.

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора лицея;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

8. Обязанности членов методического объединения.

8.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Контроль деятельности методического объединения.

9.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

10. Срок действия положения

10.1. Срок действия данного положения не ограничен.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
5 (*пять*) листах

Директор МОУ «Липей № 230» Г.Заречного

И.Н. Литвинова
И.Н. Литвинова

