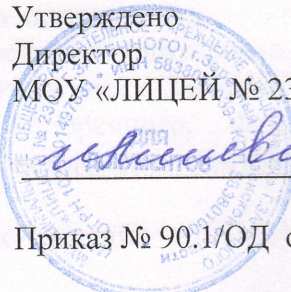


Принято
на педагогическом совете
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО

Протокол №1 от 30.08.2018г.

Утверждено
Директор
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО


И.Н. Литвинова И.Н. Литвинова

Приказ № 90.1/ОД от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего мониторинга

качества образования

МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем мониторинге качества образования МОУ «Лицей 230» г.Заречного разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ, Уставом МОУ «Лицей № 230» г.Заречного, Федерального государственного образовательного стандарта; Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования (ВМКО).

1.3. **Внутренний мониторинг качества образования** – вид деятельности по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанный на систематическом изучении состояния различных объектов, процессов и условий образовательной деятельности, а также их результатов.

1.4. Положение о ВМКО утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. В Положение входят понятия:

Качество образования – это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

II. Цели и задачи внутреннего мониторинга качества образования

2.1. **Целью** внутреннего мониторинга качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в школе, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Система ВМКО ориентирована на решение следующих **задач**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности школы;
- реализация практико-ориентированного алгоритма анализа полученных материалов о состоянии системы образовательной деятельности школы;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности школы на основе анализа полученных данных.

III. Проведение внутреннего мониторинга качества образования (основные аспекты)

3.1. Объекты мониторинга образуют четыре основные группы:

- субъекты образовательной деятельности
- образовательные процессы
- условия осуществления образовательной деятельности
- результаты образовательной деятельности.

3.2. Группы объектов мониторинга функционируют по следующим направлениям:

- качество образования
- качество результата
- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.)
- качество процессов.

3.3. Ориентация мониторинга на основные аспекты качества образования предполагает иерархичность структуры, где главенствующее положение занимает качество результата образовательного процесса (или уровень образовательных достижений обучающихся). Результат образовательного процесса определяется качеством самого процесса и качеством условий, необходимых для его реализации.

3.4. Реализация мониторинга осуществляется в рамках функционирования региональной системы оценки качества образования. Проведение мониторинга взаимосвязано с процедурами контроля и оценки качества образования (лицензирование образовательной деятельности, аттестация и государственная аккредитация образовательных учреждений, государственная (итоговая) аттестация выпускников, контрольно-инспекционная деятельность, аттестация педагогических и руководящих работников). Обобщение и анализ получаемой информации в процессе реализации данных процедур осуществляется по показателям качества образования.

3.5. Основными принципами реализации мониторинга являются иерархичность построения мониторинга, объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогнозируемость и целевое назначение.

3.6. Основными пользователями результатов мониторинга являются администрация и педагогические работники лицея, учащиеся и их родители, представители общественности и др.

3.7. Доступ к получению информации в рамках мониторинга определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими функционирование информационной системы образования.

IV. Организация и технология мониторинга

4.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является программа, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители.

4.2. Форма, направления, процедура проведения и технология мониторинга определяются директором лицея и утверждаются приказом.

4.3. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

4.4. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.5. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;

- обработка полученных в ходе мониторинга данных;
- анализ и интерпретация полученных в ходе мониторинга данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

4.6. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации и др.

4.7. В технологии анализа полученных данных в рамках мониторинга применяются методы описательной статистической обработки.

4.8. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, стандартизованность и апробированность.

4.9. В процессе мониторинга оцениваются собираемые данные по совокупности показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования.

4.10. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.11. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образовательной деятельности школы, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.12. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения работников образовательного учреждения, органов управления образованием.

4.13. Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией школы.

V. Содержание мониторинга качества образования

Мониторинг качества образования осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

5.1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА-9 и ГИА-11);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- результаты освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей ступени образования;
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на олимпиадах, научно-практических конференциях, в конкурсах, соревнованиях;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

5.2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- уровень квалификации кадров;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- выполнение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в лицее.

5.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);

- общественно-государственное управление (Управляющий совет, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития лица).

VI. Порядок внесения изменений в Систему ВМКО

6.1. В начале учебного года могут вноситься изменения в Положение о Системе ВМКО.

6.2. Комиссия ВМКО, созданная администрацией лица, изучает все замечания и предложения, вносит коррективы и выносит уточненные проекты документов по Системе ВМКО на заседание Педагогического совета лица. После согласования представленных документов на Педагогическом совете эти документы согласовываются с Управляющим советом и утверждаются директором.

6.3. В течение учебного года Система ВМКО функционирует в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми документами по Системе ВМКО до начала следующего учебного года.

VII. Функционирование Системы внутреннего мониторинга качества образования

7.1. В соответствии с нормативно-правовыми документами по Системе ВМКО в лице ведется сбор информации на основе согласованных методик (тестирование, анкетирование, экспертиза и др.). Данные собираются, обрабатываются экспертными группами. Экспертные группы назначаются директором лица из числа наиболее опытных сотрудников, административно-управленческого персонала.

Экспертные группы:

- 1) группа оценки образовательных результатов;
- 2) группа оценки реализации образовательного процесса;
- 3) группа оценки условий, обеспечивающих образовательный процесс.

7.2. Каждая экспертная группа получает информацию (в согласованных форматах) о качестве работы лица по соответствующему направлению за учебный период (четверть, полугодие, год).

7.3. Специалисты экспертной группы проводят анализ полученных данных, оценку состояния каждого объекта мониторинга, характер изменения показателей, сопоставление с «нормативными показателями», показателями предыдущего учебного года, установление причин отклонений. По каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее не только описание имеющегося состояния, но и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

7.4. Результаты анализа данных ВМКО являются документальной основой для составления ежегодного отчета лица о результатах самооценки деятельности и публикуются на сайте лица.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5 (пять)) листах

Директор МОУ «Линей № 230» г. Заречного

И.Н. Литвинова

