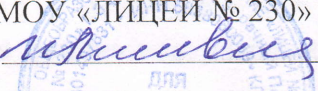
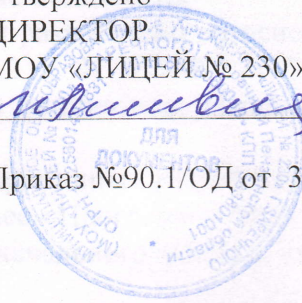


Принято
на педагогическом совете
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Утверждено
ДИРЕКТОР
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г.ЗАРЕЧНОГО
 И.Н. Литвинова

Приказ №90.1/ОД от 31.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения

программы развития

МОУ "ЛИЦЕЙ № 230" Г.ЗАРЕЧНОГО

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития Лицея разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальная образовательная инициатива "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы развития (далее - Программа) МОУ «Лицей № 230» г. Заречного (далее – Лицей), реализующей программы начального общего, основного и среднего общего образования.

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития Лицея. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.4. Программа обсуждается на заседании педагогического совета Лицея, утверждается директором и согласовывается с учредителем.

2. Задачи Программы

2.1. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

- зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Лицея;
- выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки;
- определить и описать образ желаемого будущего состояния Лицея, то есть сформулировать ее стратегические и конкретные цели развития;
- определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Функции Программы

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- а) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- б) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- в) определения перспектив развития Лицея;
- г) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Лицея, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- д) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Характерные особенности Программы

4.1. Предмет Программы - деятельность по развитию МОУ «Лицей № 230» г. Заречного. Деятельность, направленная на:

- определенные сознательные изменения с целью творческого улучшения развития образовательно-воспитательной технологии, качества обучения, воспитания и развития обучающихся;
- диалектический процесс развития педагогического реформирования (развитие новых систем на основе возрождения передовых и новаторских идей, относительность опыта для себя и для социума в массовой практике), обладающий признаками стадийности и целостности (зарождение опыта, его осознание, изучение, творческое развитие).

4.2. Стратегия развития Лицея в процессе реализации Программы включает в себя стадии инициации, экспертизы, принятия решений и реализации нововведения.

4.3. Критериями эффективности деятельности в процессе реализации Программы являются: новизна (абсолютная, локально-абсолютная, условная, субъективная), оптимальность (затрат сил и средств), высокая результативность, возможности творческого применения инновации в массовом опыте.

5. Требования к программе развития

- 5.1. Инновационный характер Программы, опора при ее разработке на опыт и традиции разработки программ развития.
- 5.2. Проектный характер Программы, необходимость опоры на методологию управления проектами.
- 5.3. Связь Программ с региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.
- 5.4. Возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.

6. Структура инновационной программы развития

6.1. Примерный объем Программы при следующей структуре составит 25-30 страниц:

- 1) Аннотация.
- 2) Информационно-аналитическая справка.
- 3) Цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации в Школе.
- 4) Содержание (конкретный план и план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие Лицея).
- 5) Механизм реализации.
- 6) Материально-техническое и финансовое обеспечение.
- 7) Ожидаемые результаты реализации Программы.
- 8) Приложения к Программе.

7. Критерии экспертной оценки Программы

7.1. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- 1) Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Лицея).
- 2) Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление Лицеем, и учет изменений социальной ситуации).
- 3) Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
- 4) Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).
- 5) Полнота и целостность Программы, наличие системного образа Лицея, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития.
- 6) Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
- 7) Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
- 8) Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
- 9) Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
- 10) Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ

№	раздел Программы развития	Содержание и требуемая информация
1.	Аннотация (паспорт Программы) (объем 1-2с.)	• Назначение Программы; • Программа разработана по заказу ...; • Информация об использованных научно-методических основаниях и научных источниках; • Информация о составе и руководителе группы разработчиков Программы; • Информация об оказании консультативной поддержке специалистов; • Предлагаемый срок реализации Программы; • Сроки разработки Программы; • Информация об органах, принявших и утвердивших программу;
2.	Информационно-аналитическая справка (объем до 8 с.).	• краткая информация о Школе в целом со всей необходимой статистикой; • место и роль Лицея в районе (опорная, базовая, экспериментальная); • характеристика Лицея, ее типа, вида, контингента учащихся, кадрового состава преподавателей и других работников образования (без оценки качества работы); • номенклатура оказываемых образовательных услуг, потоки учащихся; • характеристика программно-методического обеспечения Лицея (какие используются программы, планы, учебники, обеспеченность Лицея этими ресурсами); • характеристика основных результатов Лицея (олимпиады, поступления, итоговая аттестация и т.д.); • характеристика образовательного сообщества Лицея; • характеристика инновационных процессов в Школе (без оценки качества), основные направления; • внешние связи Лицея с другими образовательными организациями, включая связи с наукой; • характеристика системы управления
3.	Цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации в Школе (до 15 с.).	• определение основных этапов развития Лицея; • определение основных направлений инноваций в Лицее; • выявление необходимости проведения важнейших нововведений во всех звеньях Лицея; • определение потребности в ресурсах для осуществления нововведений, определение возможности их получения; • цели ближайшего этапа Программы по всем подсистемам образования и критерии их самооценки; • планируемые мероприятия по реализации важнейших нововведений (в форме таблицы).

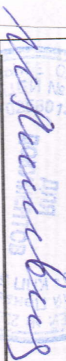
4.	Содержание (до 8 с.)	• анализ результатов работы Лицея (продуктов, суммарных результатов, социальных последствий), выявление результатов, неудовлетворяющих администрацию Лицея и заказчика в свете нового соцзаказа, подлежащих изменению; • выявление образовательных услуг, неоказываемых Школой; • выявление недоступных или малодоступных услуг; • определение недостатков образовательных процессов, ставших причиной неудачных результатов; • определение недостатков условий, ставших причиной недостатков в образовательном процессе; • определение недостатков управления Школой, ставших причиной неудовлетворительных результатов работы Лицея; • выявление приоритетных проблем, требующих первоочередного решения; • определение проблем, которые возможно решить в ближайшее время; • выявление проблем, на которых будет сосредоточена Программа развития Лицея.
5.	Механизм реализации (до 4 с)	• портрет заинтересованных групп-Клиентов, Заказчиков, Поставщиков, Ресурсов, Помощников, Потребителей продукции, производимой Лицеом; • информация о социальном заказе на образование у разных заказчиков; • информация о степени выполнения заказа и удовлетворения заказчиков; • информация об используемом исследовательском материале и образе будущего соцзаказа, используемого разработчиками Программы. • определение уровня инновационного потенциала образовательной организации и возможность его повышения. • выявление сильных сторон, достоинств образовательных процессов, наличие которых позволило добиться положительных результатов; • анализ результатов образования в образовательной организации, заслуживающих высокой оценки, закрепления, распространения.
6.	Материально-техническое и финансовое обеспечение (до 4 с)	• определение условий, ресурсов, факторов сделавших возможными нужные свойства образовательных процессов (сеть, финансы, кадры, программы и т.п.); • состояние всех необходимых ресурсов; • характеристика бюджета, материальной базы, оборудования;

7.	Ожидаемые результаты реализации Программы (до 10 с.)	• важнейшие ценностные основания новой Лицея; • видение Лицея, общий образ ее будущего желаемого состояния; • миссия Лицея и ее подразделений; • образовательные маршруты и траектории; • модели выпускников; • общие показатели суммарных достижений образовательной организации; • номенклатура услуг по всем уровням: от начального – до среднего; • характеристика контингента; • программы, содержание образования; • образовательные технологии; • организация образования; • сообщество; • внешние связи; • состояние систем управления.
8.	Приложения (при необходимости)	Материал иллюстрированного характера

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

6 (шесте) листах

Директор МОУ «Лицей № 230» г.Заречного

 И.Н. Литвинова

