

Принято
на педагогическом совете
МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г. ЗАРЕЧНОГО
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Утверждаю
Директор МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г. ЗАРЕЧНОГО



И.Н. Литвинова

приказ № 90.1 / ОД от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве над молодыми специалистами МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г. ЗАРЕЧНОГО

1. Общие положения

1.1. **Наставничество** – разновидность индивидуальной воспитательной работы с впервые принятыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях, со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы или имеют опыт работы до 5 лет, вновь пришедшим учителям после перерыва в педагогической деятельности, учителям — неспециалистам.

Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников:

- обладающих профессионализмом, аттестованных на первую или высшую квалификационную категорию;
- имеющих стабильные показатели в работе;
- обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении и желающих быть наставником;
- имеющих, как правило, высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 10 лет.

1.4. Наставник должен быть способен и готов делиться профессиональным опытом, иметь системное представление о педагогической деятельности и работе Лицея, может иметь одновременно не более трех подшефных.

1.5. Правовой основой института наставничества в Лицее являются настоящее Положение, другие нормативные акты Минобрнауки России, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности, закрепление их в Лицее;
- ускорение процесса адаптации в коллективе, усвоение лучших традиций коллектива Лицея и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей, правилам поведения и внутреннего трудового распорядка;
- ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности;
- развитие у молодого специалиста потребности в проектировании своего профессионального роста, в совершенствовании профессиональной компетентности.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МОУ «ЛИЦЕЙ № 230» Г. ЗАРЕЧНОГО

3.2. Наставничество устанавливается для следующих категорий педагогических работников Лицея:

- учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ОУ;

- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- учителей, переведенных на другую должность, в случае, если выполнение ими обязанностей по новой должности требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- учителей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе по определенной программе.

3.3. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании методического совета, согласовываются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Лицея.

3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации педагогического совета приказом руководителя Лицея с указанием срока наставничества.

3.5. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

3.6. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность.

3.7. Замена наставника производится приказом директора Лицея в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. В целях материального поощрения наставника с момента издания приказа о его назначении начисляется ежемесячная стимулирующая надбавка, размер которой определяется приказом директора Лицея о распределении стимулирующих выплат работников Лицея.

3.11. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение молодым учителем целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

4. Руководство работой наставника

4.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместителем директора Лицея по учебно-воспитательной работе.

4.1.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и наставника;
- оказывать наставнику методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия, занятия, проводимые наставником и молодым специалистом.
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании Методического совета отчеты молодого специалиста и наставника.

4.2. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут председатели методических объединений.

Председатель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю ОУ по УВР.

5. Обязанности наставника

Наставник обязан:

5.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

5.2. Знакомить молодого специалиста с традициями Лицея, приобщать к общественной жизни учреждения.

5.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка).

5.4. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения, контролировать работу по их выполнению и оказывать необходимую помощь.

5.5. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста:

- его отношение к работе, коллективу;
- отношение к проведению занятий, к учащимся и их родителям;
- увлечения, склонности, круг досугового общения.

5.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

6. Права и обязанности наставника

6.1. Наставник обязан:

6.1.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

6.1.2. разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учётом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

6.1.3. способствовать формированию позитивного отношения молодого специалиста;

6.1.4. проводить необходимое обучение; анализировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

6.1.5. оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

6.1.6. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

6.1.7. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

6.1.8. подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации.

6.2. Наставник имеет право:

6.2.1. с согласия заместителя директора по УВР, руководителя методического объединения подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ОУ;

6.2.2. знакомиться с рабочими отчетами молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

7. Права и обязанности молодого специалиста

7.1. Молодой специалист обязан:

7.1.1. изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности образовательного учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности;

7.1.2. выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

7.1.3. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

7.1.4. учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

7.1.5. совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

7.1.6. периодически представлять отчет о своей работе перед наставником и председателем методического объединения.

7.2. Молодой специалист имеет право:

7.2.1. вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

7.2.2. знакомиться с документами, содержащими оценку его работы;

7.2.3. посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

8. Документы, регламентирующие наставничество.

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора Лицея об организации наставничества;
- планы работы педагогического, методического совета, методических объединений;
- протокол заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
 - методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
 - переписка по вопросам деятельности наставников.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
5 (пять)) листах

Директор МОУ «Лицей № 230» г.Заречного

И.Н. Литвинова
И.Н. Литвинова

